



Seit 1998 setzt sich die NEUMAYER STIFTUNG für eine Gesellschaft ein, in der Menschen füreinander da sind und Verantwortung übernehmen. In unseren Programmbereichen Bildung und Soziales engagieren wir uns sowohl fördernd als auch operativ. In unseren Projekten stehen Menschen und Gruppen in herausfordernden Lebenslagen im Mittelpunkt, deren Interessen nur unzureichend vertreten werden. Diesen möchten wir Bildungschancen, Teilhabe und Sicherheit bieten – sei es regional im Kinzigtal, in Deutschland oder weltweit.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir zum 1. September 2026 am **Standort Kinzigtal** eine engagierte Persönlichkeit im Bereich

Projektmanagement & Partnerschaften (70–100%)

die unser künftiges verstärktes Engagement in der Region weiterentwickelt und ausgestaltet. Neben den NEUMAYER HÄUSERN und bestehenden Förderpartnerschaften bündelt das neue Engagement unsere weiteren sozialen und mildtätigen Aktivitäten im Kinzigtal, um Lücken im Angebot zu schließen, lokale Partnerorganisationen zu vernetzen und gesellschaftliche Sensibilität für relevante Themen zu erhöhen.

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die konzeptionelle Ausgestaltung, Weiterentwicklung und künftige Begleitung unseres erweiterten Engagements im Kinzigtal, entwickeln Schwerpunktthemen und koordinieren die Umsetzung von Maßnahmen gemeinsam mit lokalen Partnern.
- Sie arbeiten aktiv an der Vernetzung der NEUMAYER STIFTUNG vor Ort, identifizieren geeignete Partnerorganisationen und schließen Kooperationen zur Erreichung definierter Wirkungsziele.
- Sie führen Stakeholderbefragungen und partizipative Formate durch, identifizieren Lücken im bestehenden Angebot und erarbeiten passgenaue Lösungen in Kooperation mit Vereinen, sozialen Einrichtungen, Kommunen und weiteren Akteur:innen.
- Sie entwickeln innovative Formate (z. B. Bildungsangebote, Workshops, Veranstaltungen, Ausstellungen) und setzen diese gemeinsam mit internen und externen Partner:innen um.
- Sie sorgen für Vernetzung, Wissenstransfer und kontinuierliche Begleitung der Maßnahmen, reflektieren Ergebnisse regelmäßig und leiten Erkenntnisse für zukünftige Aktivitäten ab.
- Sie übernehmen die administrative und finanzielle Projektbegleitung, pflegen Förderdatenbanken, erstellen Berichte und Reportings für interne Gremien.

- Sie bringen sich ins Gesamtteam der Stiftung ein, arbeiten eng mit dem Projektvorstand und in guter Abstimmung mit den Mitarbeiter:innen vor Ort zusammen.
- Sie arbeiten schwerpunktmäßig im Homeoffice in der Region oder sind direkt bei Projektpartnern vor Ort und können die Infrastruktur der NEUMAYER HÄUSER in Hausach nutzen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise im Bereich Soziales, Mildtätigkeit, Bildung oder Stiftungsarbeit.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Begeisterungsfähigkeit, Eigeninitiative und Kommunikationsstärke und können komplexe Themen adressatengerecht aufbereiten.
- Sie arbeiten strukturiert, vorausschauend und zuverlässig, mit einem Blick für Details.
- Sie sind vertraut im Umgang mit Office-Anwendungen und digitalen Tools; Erfahrung mit Förderdatenbanken ist von Vorteil.
- Sie können (Förder-)Projekte wirkungsorientiert konzipieren, steuern und bewerten und sind bereit, Entscheidungen im Sinne der definierten gesellschaftlichen Wirkungen zu treffen.
- Sie haben Freude an Vernetzung und Partnerschaftsarbeit, können verschiedene Interessengruppen koordinieren und bringen Erfahrung in der Moderation von Workshops o.ä. mit.
- Sie vertreten die Haltung der Neumayer Stiftung, Menschen mit Freundlichkeit und Empathie gegenüberzutreten und – bei aller Klarheit in Ihren Entscheidungen – ein hohes Maß an Wertschätzung für die gemeinnützige Arbeit unserer Partnerinnen und Partner sowie und Antragstellerinnen und Antragsteller auszustrahlen.
- Sie sind zeitlich flexibel und bereit zu regelmäßigen Dienstreisen im Kinzigtal und zu gelegentlichen Dienstreisen (z.B. in unser Stiftungsbüro in Frankfurt).

Wir bieten

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einer gemeinnützigen Stiftung mit gesellschaftlich relevanten Projekten
- Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung in einem motivierten Gesamtteam
- ein hohes Maß an Flexibilität bei der Gestaltung Ihrer Arbeit
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (CV, Motivationsschreiben, Zeugnisse) unter Angabe Ihres Gehaltswunschs und Starttermins bzw. Ihrer Kündigungsfrist **bis zum 31. März 2026** an bewerbungen@neumayer-stiftung.de.

Rückfragen können Sie ebenfalls gerne per E-Mail an bewerbungen@neumayer-stiftung.de richten.

Mehr Informationen zur NEUMAYER STIFTUNG auf: <https://www.neumayer-stiftung.de/>